

## 事務助手(医師事務作業補助(リーダー))募集要



Hokkaido  
Cancer  
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療関係免許を保持し、一般的なPC技能を有し、かつ経験を有すること。</li> <li>・次の知識・技能等を有する者。 医師事務作業技能認定試験(ドクターズクラーク)(財)日本医療教育財団「技能合格证」を有する者。又は、これと同等な技能内容を受講し、認定試験に合格した者。</li> </ul>						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	<p>平成29年10月1日～平成30年3月31日</p> <p>※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり</p> <p>※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり</p>						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター						
【勤務内容】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・診断書等の文書作成補助、診療情報提供書の作成補助、退院サマリーの作成補助等</li> <li>・診療に関するデータ整理、統計・調査、医師のカンファレンスのための準備作業等</li> <li>・医師事務作業補助のリーダーとして、他の医師事務作業補助者の教育、指導及び医師事務作業補助者間の連絡調整を行う。 など</li> </ul>						
【勤務時間】	<p>9:30～16:00までの実働6時間(休憩30分)</p> <p>週30時間勤務 (休日:土曜・日曜・祝日)</p>						
【給 与】	<table border="1"> <tr> <td>時 給</td> <td>1,320円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> <p>※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません</p>	時 給	1,320円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	1,320円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	<p>独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与</p> <p>○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与)</p> <p>○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除</p> <p>※上記以外は欠勤となります。</p>						
【保険・年金】	社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成29年9月8日(金)～						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	<p>履歴書(写真貼付)・職務経歴書</p> <p>※封書に「医師事務作業補助者(リーダー)応募書類在中」と朱書きして下さい。</p>						
【その他】	院内保育所有※但し空き状況による						
【問い合わせ先】	<p>〒003-0804</p> <p>北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54</p> <p>国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係長 加藤</p> <p>電話 011(811)9111 内(599)</p>						