

## 事務助手(外来クレーク)(非常勤)募集要綱



Hokkaido  
Cancer  
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	パソコン操作及び電子カルテ等の病院情報システムの操作が出来る方						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成31年4月1日から平成32年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 外来						
【勤務内容】	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受付基本票及び予約票の突合</li> <li>・外来受診患者カルテ、資料等の運搬</li> <li>・外来患者予約変更</li> <li>・入院予約及び案内</li> <li>・予約患者準備及び集計</li> <li>・窓口対応業務及びインフォメーション業務(電話対応含む) 等</li> </ul>						
【勤務時間】	8:30~15:00 1日5~6時間 週4日間 週21時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">時 給</td> <td>980円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> <p>※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません</p>	時 給	980円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	980円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、20時間以上の場合は、雇用保険加入						
【応募受付】	~平成31年2月13日(水) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「事務助手(外来クレーク)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 黒島 電話 011(811)9111 内(2599)						