

歯科衛生士(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	歯科衛生士						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 歯科口腔外科						
【勤務内容】	歯科衛生士業務						
【勤務時間】	8:30～15:00(休憩30分)の1日6時間週5日 週30時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>1,080円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	1,080円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	1,080円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 20時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、歯科衛生士免許(写) ※封書に「歯科衛生士応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

栄養士(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	栄養士						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 栄養管理室						
【勤務内容】	栄養管理室における給食管理業務(食札作成 他)						
【勤務時間】	9:45～16:15(休憩30分)の1日6時間週5日 週30時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>1,080円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	1,080円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	1,080円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 20時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、管理栄養士免許(写) ※封書に「栄養士応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

外来看護師(週30時間)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	2名						
【資格・経験】	看護師						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 外来						
【勤務内容】	外来看護業務						
【勤務時間】	9:00～15:30(休憩30分)の1日6時間週5日 週30時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>1,340円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	1,340円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	1,340円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 20時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、看護師免許(写) ※封書に「看護師(週30時間)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

外来看護師(週31時間)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	看護師						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 外来						
【勤務内容】	外来看護業務						
【勤務時間】	8:30～17:15(休憩60分)の1日7時間45分週4日間 週31時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>1,340円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	1,340円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	1,340円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 20時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、看護師免許(写) ※封書に「看護師(週31時間)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

外来看護師(週16時間)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	看護師						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 外来						
【勤務内容】	外来看護業務						
【勤務時間】	①9:00～13:00 ②9:30～13:30 ①と②の組み合わせで1日4時間週4日間 週16時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>1,340円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	1,340円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	1,340円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 20時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書、看護師免許(写) ※封書に「看護師(週16時間)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

事務助手(契約係)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	パソコン(ワード・エクセルなど)操作必須						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 企画課契約係						
【勤務内容】	一般消耗品の発注・払出、資料作成・伝票整理、電話対応など						
【勤務時間】	9:00～15:30(休憩30分)の1日6時間週5日 週30時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>970円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	970円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	970円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 21時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「事務助手(契約係)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

事務助手(算定病歴係)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	パソコン(ワード・エクセルなど)操作必須						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 企画課算定病歴係						
【勤務内容】	医事関係資料作成、PC入力、電話対応など						
【勤務時間】	9:00～15:30(休憩30分)の1日6時間週5日 週30時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1"> <tr> <td>時 給</td> <td>970円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	970円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	970円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 21時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「事務助手(算定病歴係)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

事務助手(予約センター)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	パソコン(ワード・エクセルなど)操作必須、病院勤務経験者優遇						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 予約センター						
【勤務内容】	・がん検診予約受付、入院説明、電話対応、資料作成 など						
【勤務時間】	9:00～15:30、10:00～16:30、10:30～17:00のシフト制 1日6時間(休憩30分) 週5日間 週30時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>970円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	970円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	970円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 21時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「事務助手(予約センター)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

事務助手(厚生係)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	パソコン(ワード・エクセルなど)操作必須						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 管理課厚生係						
【勤務内容】	PC入力、資料作成・整理、電話対応、接客等						
【勤務時間】	9:30～16:00(休憩30分)の1日6時間週5日 週30時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>970円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	970円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	970円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 21時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「事務助手(厚生係)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

事務助手(地域医療連携係)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	パソコン(ワード・エクセルなど)操作必須、病院勤務経験者優遇						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 地域医療連携室						
【勤務内容】	パソコン入力、資料作成・整理、電話対応等						
【勤務時間】	10:00～16:30(休憩30分)の1日6時間週5日 週30時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>970円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	970円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	970円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 21時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「事務助手(地域医療連携係)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

事務助手(地域がん登録係)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	2名						
【資格・経験】	パソコン(ワード・エクセルなど)操作必須、病院勤務経験者優遇						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 地域がん登録室						
【勤務内容】	がん登録室においてデータ入力、資料作成及び整理、電話対応等						
【勤務時間】	①8:30～15:00、②10:30～17:00 (休憩30分) ①または②いずれかの勤務体制により1日6時間週5日 週30時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>970円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	970円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	970円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 21時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「事務助手(地域がん登録係)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

事務助手(医療情報管理係)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	パソコン(ワード・エクセルなど)操作必須						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 医療情報管理室						
【勤務内容】	医療情報管理室においてデータ管理、電子カルテへの画像・文書取り込み、資料作成及び整理、電話対応等						
【勤務時間】	8:30~15:00(休憩30分)の1日6時間週5日 週30時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>970円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	970円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	970円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 21時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)~平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「事務助手(医療情報管理係)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

事務助手(外来クレーク)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	パソコン(ワード・エクセルなど)操作必須、病院勤務経験者優遇						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 外来						
【勤務内容】	<ul style="list-style-type: none"> ・受付基本票及び予約票の突合 ・外来受診患者カルテ、資料等の運搬 ・外来患者予約変更 ・入院予約及び案内 ・予約患者準備及び集計 ・窓口対応業務及びインフォメーション業務(電話対応含む) 等 						
【勤務時間】	8:30~12:30 1日4時間 週5日間 週20時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">時 給</td> <td>970円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません</p>	時 給	970円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	970円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、20時間以上の場合は、雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)~平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「事務助手(外来クレーク)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

事務助手(臨床研究部秘書)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	パソコン(ワード・エクセルなど)操作必須						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 臨床研究部						
【勤務内容】	パソコン入力、資料作成・整理、電話対応等						
【勤務時間】	①11:00～17:30(休憩30分)②14:00～17:00 ①と②の組み合わせにより週4日間 週21時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>970円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	970円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	970円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 21時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「事務助手(臨床研究部秘書)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

事務助手(乳腺外科医局秘書)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	パソコン(ワード・エクセルなど)操作必須						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 乳腺外科医局						
【勤務内容】	乳腺外科医局においてPC入力、資料作成及び整理、電話対応等						
【勤務時間】	9:30～17:30(休憩60分) 1日7時間 週3日間 週21時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1"> <tr> <td>時 給</td> <td>970円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	970円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	970円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 21時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「事務助手(乳腺外科医局秘書)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

業務技術員(看護助手)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	8名						
【資格・経験】	病院勤務経験者優遇						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 病棟						
【勤務内容】	病棟看護助手業務(物品整理、資料運搬、患者さんの誘導など)						
【勤務時間】	8:30～17:15の時間内(休憩30分)でシフト制 1日6時間週5日間 週30時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>990円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	990円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	990円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 21時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「業務技術員(看護助手)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

業務技術員(薬剤助手)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	2名						
【資格・経験】	薬剤助手の経験のある方、又は同等の知識のある方						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 薬剤科						
【勤務内容】	医薬品在庫管理補助、処方箋等の整理、調剤・製剤補助業務等						
【勤務時間】	①9:00～15:30、②10:30～17:00 (休憩30分) ①または②いずれかの勤務体制により1日6時間週5日間 週30時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>990円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	990円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	990円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 21時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「業務技術員(薬剤助手)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						

業務技術員(電話交換手)(非常勤)募集要綱



Hokkaido
Cancer
Center

【募集人員】	1名						
【資格・経験】	電話交換手の経験者優遇						
【雇用形態】	非常勤職員(パート)						
【雇用期間】	平成30年4月1日から平成31年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり (試用期間経過後、評価を行い良好な成績で遂行した際に正式なものとする。勤務成績が不良と判断した場合は採用しないこともあり得る。)						
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター 管理課						
【勤務内容】	電話交換業務、書類の整理・編てつ等						
【勤務時間】	8:30～15:00(休憩30分) 1日6時間週5日間 週30時間勤務 ※休日は土曜、日曜、祝日、年末年始						
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>時 給</td> <td>990円</td> </tr> <tr> <td>通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td>賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> ※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません	時 給	990円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	990円						
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象						
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額						
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。						
【保険・年金】	1週間の勤務が、 21時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入						
【応募受付】	平成30年2月5日(月)～平成30年2月13日(火) ※必着						
【選考方法】	書類選考、面接試験						
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「業務技術員(電話交換手)応募書類在中」と朱書きして下さい。						
【その他】	院内保育所有(但し空き状況による)						
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係 加藤 電話 011(811)9111 内(599)						