

事務助手(がん相談支援情報室)募集要綱



【募集人員】	1名	Hokkaido Cancer Center						
【資格・経験】	必須(パソコン操作)、次の経験を優遇(病院勤務経験、表計算、ワープロ、データベース、WEBデザイン)							
【雇用形態】	非常勤職員(パート)							
【雇用期間】	採用日から平成30年3月31日 ※1. 上記任用期間終了後、面接試験による任用更新あり ※2. 採用後、1ヶ月間の条件附採用期間あり							
【勤務場所】	国立病院機構北海道がんセンター がん相談支援情報室							
【勤務内容】	<ul style="list-style-type: none"> ・受診予約業務 ・表計算ソフト、データベース(FileMaker)等パソコンを用いたデータ入力、資料作成・整理、他事務一般 ・広報誌等の文書整理業務 ・電話対応、相談者等の接客業 ・研修会等の事務局業務 							
【勤務時間】	10:30～17:00、週30時間勤務 ※休日:土曜・日曜・祝日							
【給 与】	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">時 給</td> <td>970円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">通勤手当</td> <td>徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">賞 与</td> <td>年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※扶養手当、住居手当及び寒冷地手当は支給されません</p>		時 給	970円	通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象	賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額
時 給	970円							
通勤手当	徒歩による自宅からの通勤距離が2km以上が対象							
賞 与	年2回(6月期と12月期、各期最高36,000円) ただし、週30時間の非常勤職員で勤務日数が80%以上勤務した月に6,000円を乗じた額							
【休 暇】	独立行政法人国立病院機構非常勤職員就業規則に基づき付与 ○年次休暇 採用後、3ヶ月で5日、さらに3ヶ月経過で5日をそれぞれ付与(年間10日付与) ○有給休暇 ○無給休暇 ○職務専念義務免除 ※上記以外は欠勤となります。							
【保険・年金】	1週間の勤務が、30時間以上の場合は、社会保険・厚生年金・雇用保険加入							
【応募受付】	平成29年4月12日(水)～							
【選考方法】	書類選考、面接試験							
【提出書類】	履歴書(写真貼付)、職務経歴書 ※封書に「事務助手(がん相談支援情報室)応募書類在中」と朱書きして下さい。							
【その他】	院内保育所有 (満員の場合は利用不可)							
【問い合わせ先】	〒003-0804 北海道札幌市白石区菊水4条2丁目3-54 国立病院機構北海道がんセンター 管理課庶務係長 加藤 電話 011(811)9111 内(599)							